



# Порядок выдачи и оформления документов об образовании

Хазеев Рустем Айратович, заместитель руководителя департамента надзора и контроля в сфере образования.



Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546  
«Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи  
аттестатов об основном общем и среднем общем  
образовании и их дубликатов».

**Статус:** Действует в актуальной редакции  
до 1 января 2027 года.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 5 октября 2020 г. N 546

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ  
И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

■ Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.04.2022 N 196,  
от 21.04.2022 N 255, от 07.10.2022 N 889, от 10.02.2023 N 83,  
от 22.02.2023 N 130, от 22.05.2023 N 385, от 16.11.2023 N 867,  
от 02.02.2024 N 68, от 07.03.2024 N 150, от 06.02.2025 N 77,  
от 03.03.2026 N 136,

с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 113)

В соответствии с [частью 4 статьи 60](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), [пунктом 1](#) и [подпунктом 4.2.28](#) Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343; 2019, N 51, ст. 7631), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

**Список изменяющих документов:**  
в ред. Приказов Минпросвещения России

- ✓ Приказ 2023 года (№ 730 с изм. 2026г): Порядок и условия выдачи медалей I и II степеней.
- ✓ Приказ от 06.02.2025 № 77: Корректировка порядка учета бланков.
- ✓ Приказ от 03.03.2026 № 136: Актуальные особенности выдачи документов и дубликатов в текущем учебном периоде.

# Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним



Язык заполнения: строго русский.

- Программное обеспечение: текстовые редакторы отечественного офисного ПО.
- Параметры шрифта: Times New Roman, черный цвет, размер 11 п (если иное не указано в Порядке), межстрочный интервал - одинарный.
- Обязательный QR-код (двумерный штриховой код) Генерируется специальным компьютерным модулем в левом нижнем углу титульного листа.



Что строго должен содержать код: Фамилию, Имя, Отчество выпускника, цифровой код региона выдачи, номер аттестата и дату его выдачи.

- Внимание: QR-код служит для верификации данных в ФИС ФРДО и не содержит прямых интернет-ссылок.

# Образец аттестата



Наименование строго  
как в Уставе

Предметы учебного плана,  
которые изучались менее 64 часов

Подпись руководителя организации проставляется  
чернилами черного, синего или фиолетового цветов

Муниципальная или частная организация,  
осуществляющая образовательную деятельность,  
заверяет заполненные бланки печатью  
**без изображения** Государственного герба  
Российской Федерации





## Сокращения предметов и учет курсов прошлых лет

*Регламентированные сокращения (Подпункт «б» пункта 5.3 Приказа № 546):  
Самостоятельно сокращать названия предметов запрещено.*

### Допускаются исключительно следующие аббревиатуры:

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Физическая культура</b>                          | <b>Физкультура</b> |
| Мировая художественная культура                     | МХК                |
| Изобразительное искусство                           | ИЗО                |
| Основы безопасности и защиты Родины                 | ОБЗР               |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | ОДНКНР             |

### Предметы, завершенные в 5-8 классах (для 9 классов):

В приложение к аттестату об основном общем образовании обязательно вносятся предметы, изучение которых завершилось ранее выпускного класса, если они входили в учебный план школы:  
«Изобразительное искусство», «Музыка», «Труд (технология)» (согласно ФОП).

## Запись названий языковых предметов (пункт 5.3 Приказа № 546)

Названия обязательных языковых предметов в обязательном порядке **уточняются записью в скобках, указывающей, какой именно язык изучался выпускником.**

### Правильные образцы записей для внесения в приложение:

**•Иностранные языки:**

•*Иностранный язык (английский)*

•*Второй иностранный язык (немецкий)*

**•Родные языки и этнокультурный компонент:**

•*Родной язык (татарский)*

•*Родная литература (татарская)*

•*Государственный язык Республики Татарстан (татарский)*

### Технические правила печати:

Допускается сокращение слов по правилам русской орфографии (*например: английский - (англ.), французский - (франц.)*), но **Министерство рекомендует указывать названия языков полностью.**

Если запись длинная и не помещается в одной графе, компьютерный модуль должен автоматически перенести её на следующую строку без разбивки самого слова.

## Заполнение графы «Итоговая отметка»

*Итоговые отметки выпускника проставляются арабскими цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).*

### Предметы, по которым обязательно выставляются отметки

- Все предметы обязательной части учебного плана (ФОП).
- Предметы, завершённые в 5–8 классах (*Музыка, ИЗО, Труд (технология)* и др.).
- Курсы по выбору, но **СТРОГО** при соблюдении условия

### Разделение учебных курсов по объёму часов:

- **64 часа и более (за два учебных года):** предмет вносится в основную таблицу приложения на оборотной стороне, и по нему **выставляется итоговая отметка**.
- **Менее 64 часов (за два учебных года):** предмет **обязательно вносится** на лицевую сторону приложения в раздел «Дополнительные сведения», но отметка напротив него **не выставляется** (оставляется пустая графа).

*Важно:* Это правило касается курсов, индивидуальных проектов и платных образовательных услуг, официально включённых в учебный план.

## Индивидуальный проект в приложении к аттестату

Выполнение проекта - обязательное требование к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

### 📖 Для выпускников 11 классов (ФГОС СОО) - ОБЯЗАТЕЛЬНО:

На основании пункта 5.2 Порядка № 546 в раздел «Дополнительные сведения» вносится отметка за выполнение индивидуального проекта.

### ⚙️ Возможные способы внесения записи:

- **Вариант 1 (Краткий):** Запись общего наименования.
  - *Образец: Индивидуальный проект - 5 (отлично).*
- **Вариант 2 (Детализированный):** Школа **вправе** указать конкретную тему.
  - *Образец: Индивидуальный проект «Изучение истории родного края» - 5 (отлично).*

### ⚠️ Для выпускников 9 классов (ФГОС ООО):

В обязательный раздел «Дополнительные сведения» аттестата за 9 класс строка проекта не вносится (за исключением случаев, когда он изучался как отдельный курс по выбору).

## Использование отметки «зачтено» (пункт 5.3 Порядка № 546)

*По общему правилу в аттестат ставятся пятибалльные оценки.*

*Запись «зачтено» является исключением и допускается строго по трем учебным предметам:*

🎵 Для всех выпускников (на усмотрение школы):

«Изобразительное искусство»

«Музыка»

🏃 Особое условие для предмета «Физическая культура»:

Отметка «зачтено» по физкультуре может быть выставлена **ТОЛЬКО** выпускникам, которые:

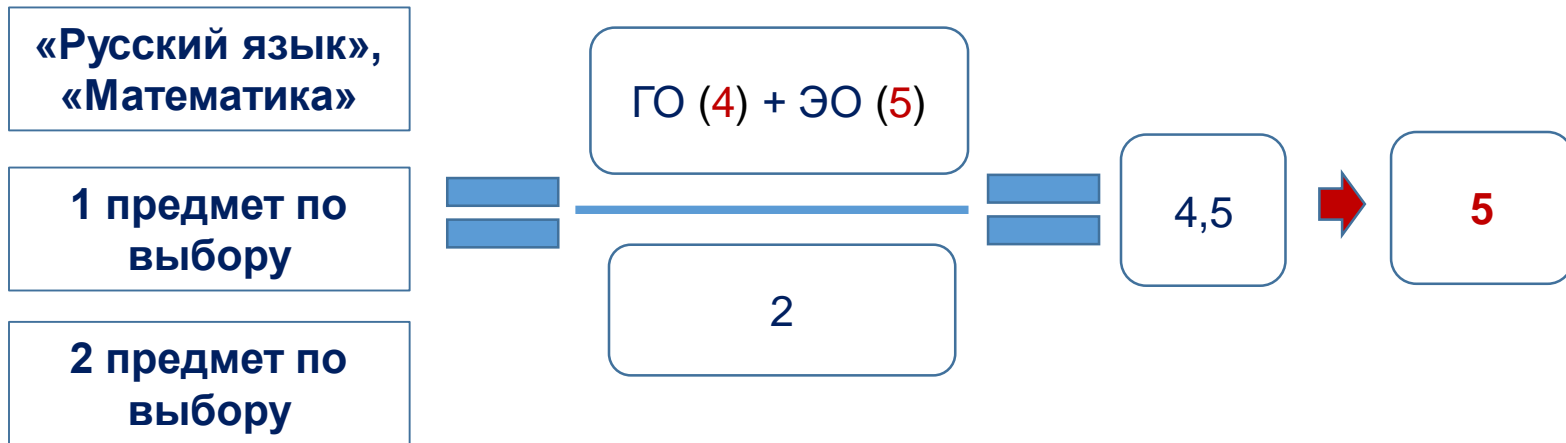
Официально относятся к **специальной медицинской группе** для занятий физической культурой (на основании медицинского заключения).

**Важно:** Для выпускников основной и подготовительной медицинских групп по предмету «Физическая культура» выставляется только баллами - 5, 4 или 3.

**Запись «не изучал» не допускается ни в каком случае.**

## «Итоговая отметка за 9 класс»

Итоговые отметки = (годовая + экзаменационная)/2



Итоговая отметка по предмету «Математика»

«Математика»



ГО «Алгебра» + ГО «Геометрия» + ГО  
Вероятность и статистика + ЭО

4

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки.

# Аттестат за 9 класс с отличием (красный)

Выдается выпускникам 9 класса, завершившим обучение по программам основного общего образования и выполнившим **одновременно два условия:**



## 1. По оценкам в школе:

Имеют итоговые отметки **«отлично» по ВСЕМ учебным предметам** учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования (включая предметы прошлых лет: *Музыка, ИЗО, Труд (технология)*).

## 2. По результатам ГИА-9 (основание: п. 21 Порядка № 546):

Успешно прошли ОГЭ/ГВЭ без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА.

### Q Разъяснение по условиям ГИА:

**X Право ТЕРЯЕТСЯ:** если выпускник получил неудовлетворительный результат («2») в основной день и был направлен на пересдачу в резервные дни. С этого момента ГИА признается *повторной*.

**✓ Право СОХРАНЯЕТСЯ:** если выпускник пропустил экзамен в основной день по уважительной причине (болезнь, документально подтвержденная справкой) и ГЭК направила его в резервный день. Первая сдача в резервный день *повторной не считается*.

## Регламент и сроки выдачи (Пункт 22 Порядка № 546):

- Основание: решение педагогического совета школы.
- Срок выдачи: не позднее 3 рабочих дней после даты издания приказа о выпуске учеников.

***Задержка документов запрещена!***



## Аттестат за 11 класс: Расчет итоговых отметок

### Алгоритм выставления оценок (Пункт 5.3 Порядка № 546):

Итоговые отметки по предметам за 11 класс определяются как **среднее арифметическое 6 оценок**:

- *10 класс*: за I полугодие, за II полугодие, годовая.
- *11 класс*: за I полугодие, за II полугодие, годовая.

Итоговый результат выставляется в аттестат целым числом по правилам **математического округления**. Результаты ЕГЭ на эти оценки не влияют.

Итоговая отметка по предмету «Математика» - **среднее арифметическое годовых отметок** по учебным курсам «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» и «Вероятность и статистика»

(ГО Алгебра и начала мат.анализа 10 + ГО Геометрия 10 + ГО Вероятность и статистика 10 + ГО Алгебра и начала мат.анализа 11+ ГО Геометрия 11+ ГО Вероятность и статистика 11): 6

Примеры округления по остальным предметам

$$(5+4+4+5+5+5):6=4,67=5$$

$$(3+3+3+4+4+4):6=3,5=4$$

$$(4+3+3+4+3+3):6=3,33=3$$

## Особый порядок для медалистов (11 класс)

На основании Приказа Минпросвещения России № 730, оценки в аттестате - это лишь первый этап. Любая медаль выдаётся **СТРОГО** при одновременном выполнении условий по успеваемости и баллам ЕГЭ.



### Золотая медаль («За особые успехи в учении» I степени)

• В аттестате: итоговые отметки «отлично» (5) по ВСЕМ предметам учебного плана.

• На ЕГЭ:

- Русский язык → **не менее 70 баллов И** любой предмет по выбору → **не менее 70 баллов** (при сдаче профильной математики она может быть этим предметом).
- Если сдается только база: Русский язык → **не менее 70 баллов +** Математика (базовый уровень) → **5 (отлично)**.



### Серебряная медаль («За особые успехи в учении» II степени)

• В аттестате: итоговые отметки «отлично», и **не более двух** отметок «хорошо» (4).

• На ЕГЭ по Русскому языку: → **не менее 60 баллов**

• Подробные варианты условий:

| Варианты условий                            |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| Русский язык:<br>не менее 60 баллов         | Русский язык:<br>не менее 60 баллов      | Русский язык:<br>не менее 60 баллов      | Русский язык:<br>не менее 60 баллов       |
| Математика (профиль):<br>не менее 60 баллов | Математика (база):<br>оценка не ниже «5» | Математика (база):<br>оценка не ниже «3» | Математика (профиль):<br>меньше 60 баллов |
| Предмет по выбору:<br>не учитывается        | Предмет по выбору:<br>не сдавался        | Предмет по выбору:<br>не менее 60 баллов | Предмет по выбору:<br>не менее 60 баллов  |

## Выдача аттестатов экстернам

*(Семейная форма образования, самообразование)*

### Главное правило выдачи (Пункт 22 Порядка № 546):

Аттестат и приложение к нему выдаются **ТОЙ образовательной организацией, в которой экстерн проходил ГИА.**

### Дифференцированный расчет итоговых отметок:

#### По 4 предметам ГИА (Русский язык, Математика и 2 предмета по выбору):

Итоговая отметка определяется как **среднее арифметическое** отметки за промежуточную аттестацию и отметки, полученной на ОГЭ. Округляется к целому числу по правилам математики (от 0,5 вверх).

#### По всем **ОСТАЛЬНЫМ** предметам обязательной части учебного плана:

В аттестат выставляются отметки, полученные экстерном строго на **промежуточной аттестации**, проводимой вашей школой (по её результатам).

**Важно:** Перечень предметов в приложении экстерна должен до буквы соответствовать учебному плану (ФОП) принимающей школы.

# Порядок выдачи дубликатов аттестатов и приложений

На основании пункта 26 Порядка № 546 дубликаты выдаются бесплатно взамен оригиналов в случаях утраты, порчи, обнаружения ошибок.

## Регламент рассмотрения и сроки:

•**Срок исполнения:** Решение о выдаче принимается образовательной организацией **в срок до 30 календарных дней** со дня подачи письменного заявления.

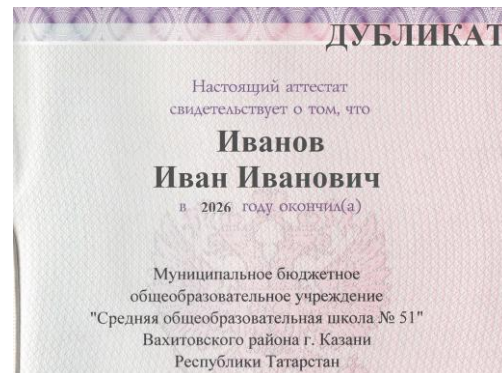
Копия приказа и все документы-основания **хранятся в личном деле выпускника.**

## Если школа изменила статус или наименование (Пункт 28):

**Школа ПЕРЕИМЕНОВАНА:** Дубликат оформляется на действующем сейчас бланке (с **новым** названием школы). При этом администрация обязана прикрепить к дубликату **официальную копию документа, подтверждающего переименование** (например, выписку из приказа Управления образования или учредителя).

**Школа РЕОРГАНИЗОВАНА или ЛИКВИДИРОВАНА** Дубликат выдает образовательная организация, являющаяся официальным **правопреемником.**

На бланках дубликата аттестата и приложения к нему в правом верхнем углу **строго печатается или ставится штамп «ДУБЛИКАТ».** Документ заверяется подписью действующего руководителя и текущей печатью.



# Выдача Свидетельств об обучении

Приказ Минпросвещения России от 22.10.2024 N 731

**Кому выдается:** выпускникам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования.

**Основание:** успешное освоение Адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП).

**Срок выдачи:** не позднее 3 дней со дня издания приказа о выпуске ученика.

**Порядок получения:** выдается под личную подпись выпускнику, родителям (законным представителям) или по нотариальной доверенности.

**Учет:** обязательная фиксация в Книге регистрации выдачи свидетельств школы.



**Свидетельства об обучении лиц с ОВЗ признаны документами об обучении и обязательны к внесению в реестр ФИС ФРДО наряду с аттестатами.**

| Наименование документа  | Статус документа |
|---|------------------|
| Свидетельство об обучении   |                  |
| Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью           |                  |
| Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью              |                  |
| Свидетельство о неполном среднем образовании  |                  |
| Свидетельство о неполном среднем образовании с отличием                                     |                  |
| Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения |                  |
| Свидетельство об окончании специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида      |                  |
| Свидетельство об обучении   |                  |
| Справка об обучении   |                  |



# Ведение и архивное хранение документов учета

*По завершении выдачи аттестатов администрация школы обязана обеспечить строгое архивное оформление документов индивидуального учета результатов учащихся.*

## 1. Сводная ведомость электронного журнала

- Регламент:** по окончании учебного года ведомость результатов промежуточной и итоговой аттестации выводится на печать, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью.
- Рекомендуемый дедлайн оформления: до 31 июля** текущего года.
- Срок хранения в архиве школы: 75 лет.**
- Основание:** *Перечень документов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и подведомственных им учреждений* (раздел «Народное образование», регламентирующий долгосрочное хранение экзаменационных и сводных ведомостей успеваемости отдельно от текущих журналов).

## 2. Книга регистрации выданных документов об образовании

Ключевой документ строгой отчетности, подтверждающий легитимность выдачи аттестатов.

- Срок хранения в архиве: ПОСТОЯННО.**
- Основание:** *Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236* (управленческий перечень). Документ не подлежит уничтожению. При ликвидации школы книга сдается в государственный или муниципальный архив.



## Внесение сведений в ФИС ФРДО

На основании **Постановления Правительства РФ от 31.05.2021 № 825** все выданные аттестаты и дубликаты подлежат обязательной электронной регистрации в Федеральном реестре.

### **ЖЕСТКИЕ СРОКИ ВНЕСЕНИЯ (Пункт контроля №1):**

• **Для аттестатов 9 и 11 классов: в течение 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** со дня официальной выдачи документа выпускнику.

### **👤 Требования к заполнению данных (с учетом изменений):**

- **СНИЛС выпускника:** вносится в систему в обязательном порядке *при его наличии*.
- **Совпадение данных:** ФИО, номер бланка и дата выдачи в ФИС ФРДО должны на 100% совпадать с Книгой регистрации выданных аттестатов и печатным бланком.

### **⚖️ Административная ответственность за нарушения:**

Непредставление сведений, нарушение сроков или внесение недостоверных данных влечет наложение штрафов по КоАП РФ:

- **👤 На должностных лиц (директор / завуч):** от 10 000 до 15 000 рублей.
- **🏢 На юридическое лицо (школу):** от 100 000 до 150 000 рублей.



Запись вебинара  
по работе в системе ФИС ФРДО



Актуальный шаблон для  
внесения сведений

## Часто задаваемые вопросы

**1. Вносить ли предмет «ОДНКНР» в аттестат об основном общем образовании?**

**Ответ:** «ОДНКНР» - учебный предмет обязательной части учебного плана, изучение которого завершилось до 9 класса. Согласно подпункту «б» пункта 5.3 Порядка № 546 предмет и итоговая отметка обязательно вносятся в аттестат об основном общем образовании.

**2. Вносить ли «Индивидуальный проект» в аттестат о среднем общем образовании?**

**Ответ:** «Индивидуальный проект» - учебный предмет обязательной части учебного плана. Согласно подпункту «б» пункта 5.3 Порядка № 546 предмет и итоговая отметка обязательно вносятся в аттестат о среднем общем образовании.



**Благодарю за внимание!**

**Игътибарыгыз өчен рәхмәт!**